

4. 国際コミュニケーション科 専門教育科目

1) 国際コミュニケーション科の教育理念

(1) 教育の基本方針

本学の建学の精神に基づき、次の3つを基本方針とする。

- ① 人間にとって真の意味で豊かで幸福な社会とは何かを問いつつ、人を愛し、人と助け合うことのできる女性を育成する。
- ② 確かなキャリア形成と社会人基礎力による自己の確立をめざし、自分の可能性を最大限に発揮して生きようとする女性を育成する。
- ③ 与えられた力を自己ばかりでなく他者のためにも活用し、社会のために積極的に貢献しようとする女性を育成する。

(2) 教育目標

- ① 建学の精神科目を中心とした心の教育、セミナーを中心とした少人数教育、他者とのかかわりを重視した体験型教育を行う。
- ② 入学前教育に始まり、セミナー教育、語学教育、専門教育とともに、語学・ビジネス・情報などの資格取得の支援を通じて、十分な実践的知識とバランスの取れた見識を養う教育を行う。
- ③ 計画的な学修と併せて、学内外の自主的活動や海外研修・留学を通じて清泉スピリット5つの力（問題を発見する力、考える力・思考力、工夫する力、コミュニケーション力・表現力、行動する力）を身につけ、社会で自立するための視野とスキルを養う教育を行う。

(3) ディプロマ・ポリシー（学位授与、卒業認定の基本方針）

- ① 建学の精神を理解し、地域や他者に貢献できる、人間性豊かで自立した社会人となる
- ② 系統的な学習を通じて基礎的教養・知識を修得し、さらに学びを深めて専門性を修得し、有用な資格を取得する
- ③ 2年間の特色ある教育課程を通じて、「清泉スピリット5つの力」を修得する

(4) カリキュラム・ポリシー（教育課程編成の基本方針）

- ① キャリア形成や、社会人としての基礎力と倫理観の育成に必要な科目や活動を充実させる
- ② 社会人としての基礎的教養・知識の学習機会を充実させ、自律した学習者を育成できる科目編成を行う
- ③ 学生の個性と能力を伸ばし専門性を高める系統的学修形態を設定し、資格取得支援体制を充実させる
- ④ アクティブラーニングを通じ、「清泉スピリット5つの力」の育成を促進するプロジェクト型授業や活動の充実を図る

(5) アドミッション・ポリシー（学生の受け入れの基本方針）

- ① 地域や他者に貢献できる社会人を目指し、自分自身を高めようと学修する学生
- ② 学問を通じた基礎的教養・知識の学習に意欲的に取り組む学生
- ③ 専門的知識を探求し、資格取得に向けて意欲的に努力する学生
- ④ 科目履修や活動を通して、他者と積極的に関わり、問題解決力・思考力・表現力・行動力を高めようとする学生

(6) アセスメント・ポリシー（学修成果の評価の基本方針）

本学のアセスメント・ポリシーを踏まえ、国際コミュニケーション科では、3つのポリシーに対応した学習成果の獲得状況について、以下の一覧表の評価指標に基づき検証・評価する。

アドミッションポリシー	カリキュラムポリシー	学習成果	ディプロマポリシー	アセスメントポリシーに基づいた評価指標		
				AP	CP	DP
①地域や他者に貢献できる社会人を目指し、自分自身を高めようと学修する学生	①キャリア形成や、社会人としての基礎力と倫理観の育成に必要な科目や活動を充実させる	I 社会人基礎力・キャリア形成力	①建学の精神を理解し、地域や他者に貢献できる、人間性豊かで自立した社会人となる	入学試験の実施状況 入学者の追跡調査による選抜方法の検証	シラバス カリキュラムマップ 各セメスターの単位取得状況 退学・休学・留年状況 学生生活アンケート 卒業生アンケート 該当科目のGPA* 授業評価結果*	インターンシップ参加活動記録 キャリアデザインレポート
②学問を通じた基礎的教養・知識の学習に意欲的に取り組む学生	②社会人としての基礎的教養・知識の学習機会を充実させ、自律した学習者を育成できる科目編成を行う	II 基礎的知識・学習スキル	②系統的な学習を通じて基礎的教養・知識を修得し、さらに学びを深めて専門性を修得し、有用な資格を取得する			静修会振り返りアンケート ビッグシスター振り返りレポート
③専門的知識を探索し、資格取得に向けて意欲的に努力する学生	③学生の個性と能力を伸ばし専門性を高める系統的学修形態を設定し、資格取得支援体制を充実させる	III 各分野の応用力・専門性				資格取得状況、専門科目単位取得状況、清泉フェスティバル発表資料（2年次）
④科目履修や活動を通して、他者と積極的に関わり、問題解決力・思考力・表現力・行動力を高めようとする学生	④アクティブラーニングを通じ、「清泉スピリット5つの力」の育成を促進するプロジェクト型授業や活動の充実を図る	IV 清泉スピリット5つの力	③2年間の特色ある教育課程を通じて、「清泉スピリット5つの力」を修得する			清泉スピリット自己評価ポートフォリオ、海外研修レポート
				（上記各項目は主に「学科レベル」の評価指標）	（*印は主に「科目レベル」、そのほかは「学科レベル」の評価指標）	（上記各項目は主に「学科レベル」の評価指標）

(7) 学生支援の基本方針

- ① アカデミックスキルⅠ・Ⅱや専門セミナー担当者およびクラス担任と良好な関係を結び、充実した学生生活を送れるよう支援する。
- ② 学科の行事を通じて企画・協働体験の機会を提供し、体験型の科目や国際交流活動によりチームワークや主体性を伸ばす契機とする。
- ③ キャリア形成に関わる科目を中心に卒業後の生き方について考え、併せて、インターンシップ、地域や企業との連携活動を通じて、進路決定やキャリア形成の支援をする。

2) 国際コミュニケーション科の学習成果

国際コミュニケーション科では、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーに関連づけた4つの学習

成果を設定し、専門教育科目や学内外の諸活動を通して、学習成果の獲得に向けた支援を進めている。

4つの「学習成果」

- I 社会人基礎力とキャリア形成力を身につけ人間性豊かな女性となる。
- II 基礎的知識・学習スキルを身につけ、個性と能力を伸ばせる土台を作る。
- III 専門性を高め、語学、ビジネス、情報などの有用な資格を取得する。
- IV アクティブラーニングやプロジェクトを通して、「清泉スピリット5つの力」を身につける。

3) 学習成果の獲得に向けたカリキュラムマップ

(1) カリキュラムマップ

- 各科目について、各学習成果のうち何を達成しようとして授業目的・内容を構成しているかを明示し、「カリキュラムマップ」一覧表に明示している。
- 科目ごとに、学習成果の指標のうち達成をねらいとするものに◎か○が3つずつついている。一番のねらいには◎がついている。

(2) 科目ナンバリングの意味

ナンバリングの上3桁は、履修系統を示す。下2桁は連番。

領域	分野	ナンバリング
アカデミック領域	セミナー	831**
	キャリア形成	832**
	現代教養	833**
フィールドワーク領域	フィールドワーク	841**
グローバル領域	外国語	851**
	Basic & Advanced English	852**
	English Communication / Presentation	853**
	異文化理解	854**
ビジネス領域	観光/地域社会	861**
	企業経営/ビジネスマインド	862**
	ICTスキル/デザイン	863**
	ビジネススキル/資格取得	864**

国際コミュニケーション科 カリキュラムマップ

領域	分野	ナンバリング	授業科目名	DP①	DP②		DP③				
				学習成果							
				I	II	III		IV			
				①問題を発見する力	②考える力・思考力	③工夫する力	④コミュニケーション力・表現力	⑤行動する力			
アカデミック領域	セミナー	83111	アカデミックスキルⅠ	○	◎			○			
		83112	アカデミックスキルⅡ	○	◎				○		
		83131	専門セミナーⅠ	○		◎		○	○	○	
		83132	専門セミナーⅡ	○		◎		○	○	○	
	キャリア形成	83211	コミュニケーション概論	○	◎					○	
		83231	キャリアデザイン	◎				○	○	○	
		83232	キャリアディベロップメント	◎	○					○	
	現代教養	83311	経営学入門		◎			○	○		
		83312	マーケティング入門		◎				○	○	
		83313	経済学入門	○	◎				○		
		83314	政治学入門	○	◎				○		
		83315	社会思想入門	○	◎				○		
		83316	地域社会論		◎			○	○		
		83317	国際時事		◎			○	○		
	フィールドワーク	フィールドワーク	84111	コミュニティサービス					◎	○	○
			84112	サービスラーニング	○				○		◎
			84113	インターンシップ					○	○	○
84114			プロジェクトマネジメント	○				○	○	○	
グローバル領域	外国語	85111	ハングルⅠ	○	○					◎	
		85112	ハングルⅡ	○	○					◎	
		85121	ハングル会話Ⅰ	○	○					◎	
		85122	ハングル会話Ⅱ	○	○					◎	
		85123	ハングルセミナーⅠ	○		○				◎	
		85124	ハングルセミナーⅡ	○		○				◎	
		85131	中国語Ⅰ	○	○					◎	
		85132	中国語Ⅱ	○	○					◎	
		85133	中国語セミナーⅠ	○		○				◎	
		85134	中国語セミナーⅡ	○		○				◎	
		85141	スペイン語Ⅰ	○	○					◎	
		85142	スペイン語Ⅱ	○	○					◎	
		85143	スペイン語セミナーⅠ	○		○				◎	
		85144	スペイン語セミナーⅡ	○		○				◎	
	Basic & Advanced English	85211	Basic EnglishⅠ		○			○		◎	
		85212	Basic EnglishⅡ			○			○	◎	
		85231	TOEIC preparationⅠ		◎		○			○	
85232		TOEIC preparationⅡ			◎	○			○		
85251		英語音声学			◎			○	○		
85252		英語学概論			◎			○	○		
85271		Advanced Media English			◎		○		○		
85272	Advanced Reading			◎			○	○			

領域	分野	ナンバリング	授業科目名	DP①	DP②		DP③				
				学習成果							
				I	II	III		IV			
社会人基礎力・キャリア形成力	基礎的知識・学習スキル	各分野の応用力・専門性	有効な資格取得	①問題を発見する力	②考える力・思考力	③工夫する力	④コミュニケーション力・表現力	⑤行動する力			
グローバル領域	English Communication / Presentation	85311	English Communication I	○	○					◎	
		85312	English Communication II	○	○					◎	
		85331	English for Global Citizens			◎		○		○	
		85332	Business Communication	○		◎				○	
		85351	Presentation Strategies		◎				○	○	
		85352	English Presentation					○	○	◎	
		85371	Writing Strategies		◎			○		○	
		85372	Essay Writing			○			○	◎	
	異文化理解	85411	国際交流概論		◎			○	○		
		85412	異文化間コミュニケーション		◎				○	○	
		85413	多文化共生論			◎		○	○		
		85431	アメリカ地域研究		◎			○	○		
		85432	ヨーロッパ地域研究			◎		○	○		
		85433	英語文学			◎		○	○		
85451		日本文化研究			◎		○	○			
85452	韓国文化研究			◎		○	○				
ビジネス領域	観光/地域社会	86111	観光学概論		◎			○	○		
		86112	観光と地域研究			○		○	◎		
		86131	旅行業概論		◎	○		○	○		
		86132	観光サービス実務			◎		○		○	○
		86133	国内旅行研修			◎		○		○	○
		86151	サステナビリティ論			◎		○			○
	企業経営/ビジネスマインド	86211	業界研究		◎			○	○		
		86212	経営学演習			◎				○	○
		86213	起業研究			◎				○	○
		86231	マーケティング心理			◎				○	○
		86232	イノベーション論			◎			○	○	
		86251	ビジネス思考法		◎			○	○		
		86252	企業実務とメンタルケア			◎				○	○
	ICTスキル/デザイン	86311	情報基礎演習	○	◎		○				
		86312	情報活用演習	○	◎		○				
		86313	情報科学	○		◎	○				
		86331	プログラミング基礎演習			◎			○	○	
86332		Webプログラミング演習			◎			○	○		
86351		グラフィックデザイン			◎			○	○		
86352		ネットビジネス論			◎		○	○			
86371	色彩デザイン			◎	○				○		

領域	分野	ナンバリング	授業科目名	DP①	DP②		DP③					
				学習成果								
				I	II	III		IV				
社会人基礎力・キャリア形成力	基礎的知識・学習スキル	各分野の応用力・専門性	有効な資格取得	①問題を発見する力	②考える力・思考力	③工夫する力	④コミュニケーション力・表現力	⑤行動する力				
ビジネス領域	ビジネススキル/資格取得	86411	簿記会計入門		◎		○		○			
		86412	簿記会計演習			◎	○		○			
		86431	医療事務入門		◎		○				○	
		86432	医療事務演習			◎	○				○	
		86451	オフィスワーク論Ⅰ	○	◎		○				○	
		86452	オフィスワーク論Ⅱ	○		◎	○			○		
		86471	ビジネス実務	○	◎		○					
		86472	ファイナンシャルプランニング	○		◎	○					
		86491	社会保障		◎			○	○			