

# 〔出張講座〕申込書

申込日／ 年 月 日

主催団体名						
所在地	〒 -					
	電話( ) -	FAX( ) -				
ご担当者名	E-mail					
催事区分 (○をつける)	1 公開講座	4 研修(研究会)	参加予定人数	名		
	2 授業	5 その他		参加対象者	1 市民	3 教員
	3 講演	( )			2 生徒	4 その他
開催日時 テーマ	第1希望	日時	年 月 日( )	時 分	時 分	
		テーマ				
		講師名				
	第2希望	日時	年 月 日( )	時 分	時 分	
		テーマ				
		講師名				
	第3希望	日時	年 月 日( )	時 分	時 分	
		テーマ				
		講師名				
開催場所 (会場名)	会場名					
	所在地 〒 -					
	電話番号 ( ) -					
設備状況 (貴団体[会場]で用意できる機器に○)	パソコン PC用プロジェクター スクリーン OHP OHC(書画カメラ) (標準的な講義は、パソコンでパワーポイントを用いたビジュアルな形式で行ないます。)					
最寄りの交通機関	線				駅下車	
	( 徒歩 バス タクシー )				分	

- ・ご記入いただきましたら、この用紙と開催場所までの地図をFAXにてご返送ください。
- ・開催日まで30日間程度の調整期間が必要ですので、早めにお申し込みください。
- ・教員の都合、学内行事、派遣先の場所等により、教員を派遣できない場合もありますので、その際にご容赦ください。