

〔出張講座〕申込書

申込日／ 年 月 日

主催団体名						
所在地	〒 -					
	電話() -	FAX() -				
ご担当者名	E-mail					
目的				参加予定 人数	名	
				学 年	学年	
開催日時 テ ー マ	第1希望	日 時	年 月 日()	時 分～	時 分	
		テーマ				
		講師名				
	第2希望	日 時	年 月 日()	時 分～	時 分	
		テーマ				
		講師名				
	第3希望	日 時	年 月 日()	時 分～	時 分	
		テーマ				
		講師名				
開催場所 (会場名)	会場名					
	所在地 〒 -					
	電話番号 () -					
設備状況 (貴団体〔会場〕で 用意できる機器に○)	パソコン PC用プロジェクター スクリーン OHP OHC(書画カメラ) (標準的な講義は、パソコンでパワーポイントを用いたビジュアルな形式で行ないます。)					
最寄りの交通機関	線				駅下車	
	(徒歩 バス タクシー)				分	

- ・ご記入いただきましたら、この用紙と開催場所までの地図をFAXにてご返送ください。
- ・開催日まで30日間程度の調整期間が必要ですので、早めにお申し込みください。
- ・教員の都合、学内行事、派遣先の場所等により、教員を派遣できない場合もありますので、その際にご容赦ください。